

# Manual de Credenciamento de Usuários Externos

## #1ª ETAPA - Pré-cadastro

- Cabe ao usuário efetuar o pré-cadastro previamente através do link: [sei.campinas.sp.gov.br/externo](http://sei.campinas.sp.gov.br/externo) em qualquer lugar de um computador com acesso a internet.

- Acessando o link o usuário verá a tela conforme imagem abaixo. Clique em "**Clique aqui se você ainda não está cadastrado**" e em seguida "**Clique aqui para continuar**".

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema SEI. No topo, há uma barra azul com o texto "PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS" e o logo "sei! TREINAMENTO". O conteúdo principal é um formulário branco com o título "Acesso para Usuários Externos". O formulário contém o logo "sei!" à esquerda e campos de entrada para "E-mail:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Confirma" e "Esqueci minha senha". Na base do formulário, há um link destacado com um retângulo vermelho: "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

A captura de tela mostra a página de "Cadastro de Usuário Externo" do sistema SEI. No topo, há uma barra azul com o texto "PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS" e o logo "sei! TREINAMENTO". O título da página é "Cadastro de Usuário Externo". Abaixo do título, há um aviso: "ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na instituição." Na base da página, há um link destacado com um retângulo vermelho: "Clique aqui para continuar".

- Ao seguir o procedimento acima abrirá a tela de inserção dos dados cadastrais e dados de autenticação onde deverá ser informado todos os dados do usuário e inclusive a criação de sua senha pessoal para acessar o sistema através do link e utilizado para sua assinatura eletrônica.

\*Imprescindível neste passo o usuário cadastrar um e-mail válido que será usado para login no sistema e receber eventuais informações pertinentes aos seus processos.

## Cadastro de Usuário Externo

### Dados Cadastrais

Nome do Representante:

 Estrangeiro

CPF:

RG:

Órgão Expedidor:

Telefone Fixo:

Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento:

Bairro:

País:

Brasil 

Estado:

Cidade:

CEP:

### Dados de Autenticação

E-mail:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

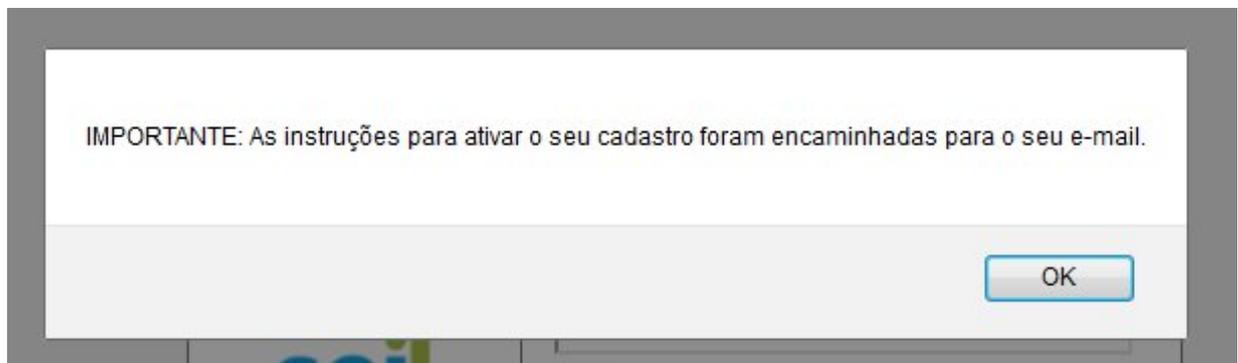


Digite o código da imagem ao lado

Enviar

Voltar

- Preenchendo todos os dados corretamente e clicando em "**Enviar**", aparecerá a mensagem conforme imagem a seguir:

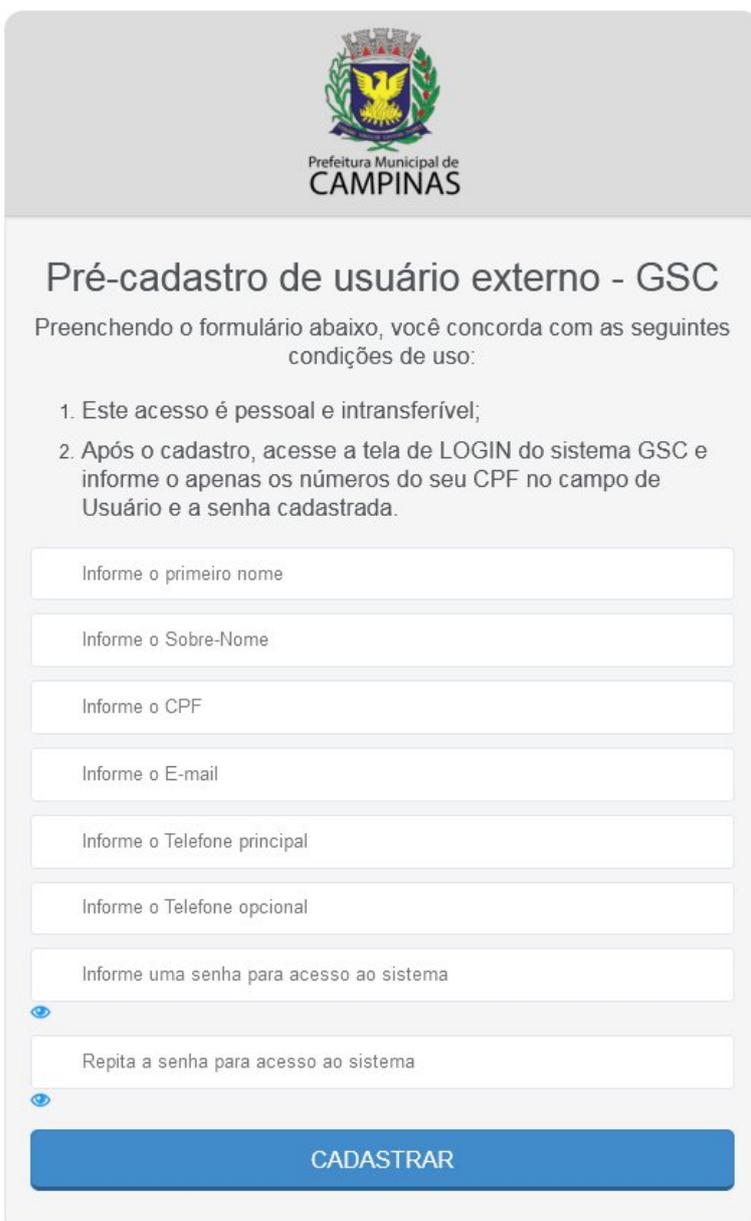


- Conforme mostra na imagem, as informações para ativação do cadastro são enviadas pelo e-mail informado, devendo o usuário seguir as orientações do e-mail enviado.

## #2ª ETAPA - Instruções para liberação do cadastro

As instruções serão encaminhadas por e-mail onde o usuário acessará um outro Sistema (GSC) para poder enviar as documentações necessárias à liberação do seu pré-cadastro no SEI.

Ao clicar no link enviado o usuário cairá na tela de cadastro do Sistema GSC onde deverá realizar o preenchimento dos dados solicitados para gerar um login neste Sistema.



  
Prefeitura Municipal de  
**CAMPINAS**

### Pré-cadastro de usuário externo - GSC

Preenchendo o formulário abaixo, você concorda com as seguintes condições de uso:

1. Este acesso é pessoal e intransferível;
2. Após o cadastro, acesse a tela de LOGIN do sistema GSC e informe o apenas os números do seu CPF no campo de Usuário e a senha cadastrada.

Informe o primeiro nome

Informe o Sobre-Nome

Informe o CPF

Informe o E-mail

Informe o Telefone principal

Informe o Telefone opcional

Informe uma senha para acesso ao sistema

Repita a senha para acesso ao sistema

**CADASTRAR**

Após terminar o cadastro e clicar em Cadastrar, será criado um login de acesso em nome do usuário externo e o mesmo poderá logar no Sistema GSC clicando em "**Acesso ao Sistema GSC**" com seu CPF e senha cadastrados.



Cadastro realizado com sucesso

Acesse a tela de LOGIN do sistema GSC e informe apenas os números de seu CPF no campo de Usuário.

Acesso ao sistema GSC

Novo cadastro

Na tela de login do GSC, o usuário deverá inserir seu **CPF sem pontos e traço** e sua senha cadastrada no GSC (não confundir com a senha do SEI, são sistemas diferentes), clicar em **"Não sou um robô"** e clicar em **"Enviar"** para efetuar o login.

Gipi

Prefeitura Municipal de  
CAMPINAS

Usuário

Senha

Não sou um robô

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Lembrar de mim

Enviar

Esqueceu sua senha?

Ao logar o usuário irá clicar na aba "**Serviços**" > "**SEI - Sistema Eletrônico de Informações**" > "**Cadastro de Usuário Externo no SEI**".



A próxima tela que abrirá, irá perguntar se o pré-cadastro no SEI Externo já foi realizado, se sim, basta selecionar a caixa de seleção "**Cadastro realizado**".

Em alguns casos o usuário externo chega nesta tela, porém ainda não foi efetuado o pré-cadastro no Sistema SEI Externo e, neste caso, poderá clicar em "**clique aqui**" para ser redirecionado para a tela de pré-cadastro do SEI Externo antes de enviar a documentação pelo GSC.

\* A maior parte já realizou o pré-cadastro no SEI Externo e, portanto, basta seguir as orientações acima.

Ao clicar em "Cadastro realizado" abrirá a tela para inserção da documentação. Inicialmente deve-se preencher os campos Nome completo, CPF e E-mail para contato.

**ATENÇÃO! O campo de CPF deve ser preenchido com pontos e traço!**

Preencha os dados solicitados e insira a documentação corretamente.

Leia atentamente as instruções que aparecem na tela para a correta inserção dos documentos solicitados.

The screenshot shows a two-part form. The first part, titled "Dados do usuário", contains three input fields: "Nome completo \*", "CPF \*", and "E-mail para contato \*". Red arrows point to each of these fields. The second part, titled "Documentação", contains two document upload sections. The first is "Documento oficial com foto e CPF \*", with instructions to insert an image of an official document with a photo. The second is "Comprovante de endereço \*", with instructions to insert an image of an address proof and a list of acceptable documents: water bill, fixed phone bill, gas bill, and electricity bill. Both document sections have a red box around the upload area, which contains the text "Arquivo(s) (20 MB máx) i", "Arraste e solte seu arquivo aqui, ou", and a "Procurar..." button.

\*Em alguns casos será necessário o usuário externo inserir uma documentação de comprovação de vínculo e poderá fazer usando o terceiro campo de inserção de documentação que é opcional.

Após realizar o preenchimento dos dados e a inserção das documentações, clique em **"Enviar"** no fim da página para ser gerado o chamado.

Após isto, o chamado será gerado, podendo ser consultado clicando em **"Cadastro de Usuário Externo no SEI"**

The screenshot shows a table with the following data:

Nome	ID	Status	Data de abertura
Cadastro de usuário externo no SEI	[REDACTED]	Novo	06-04-2022 15:20

At the bottom right, there is a control for displaying items: "Exibir (número de itens)" with a dropdown menu set to "30".

Cadastro de usuário externo no SEI (Campinas > Cidadão > Protocolo Geral)

Processando chamado 2

Adicionar : Acompanhamento Documento Cancelar meu chamado

Chamado

Estatísticas

Base de Conhecimento

Histórico 5

Ordem de Serviço

Todos

Histórico de ações :

06-04-2022 15:20 624d49d1319d60.84954187enviar docs.png

06-04-2022 15:20

06-04-2022 15:20

Cadastro de usuário externo no SEI

Nome [REDACTED]

CPF [REDACTED]

E-Mail [REDACTED]

Documento oficial : Documento anexado

Comprovante de endereço : Documento anexado

Vínculo de comprovante de endereço : Nenhum documento anexado

O Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura Municipal de Campinas (SEI-PMC) é o sistema oficial de tramitação de processos eletrônicos administrativos e informações em meio digital do Município de Campinas. O presente Termo de Credenciamento tem por finalidade habilitar a pessoa natural acima identificada para possuir acesso pessoal, exclusivo, restrito e intransferível ao SEI-PMC. O Credenciado acima identificado declara estar ciente que:

Após ser gerado o chamado com a documentação, o usuário deverá aguardar o chamado ser atendido pela equipe técnica que fará a análise da documentação enviada verificando as informações preenchidas e comparando com a documentação. Estando as informações de acordo com a documentação enviada, o chamado será atendido e seu usuário no SEI será liberado e um processo gerado no Sistema SEI com a documentação enviada mais o Termo de Credenciamento de Usuário Externo que deverá ser assinado pelo usuário externo.

Nome	ID	Status	Data de abertura	Última atualização
Cadastro de usuário externo no SEI	[REDACTED]	<input checked="" type="radio"/> Solucionado	06-04-2022 15:20	06-04-2022 15:30
Nome	ID	Status	Data de abertura	Última atualização

Cadastro de usuário externo no SEI (Campinas > Cidadão > Protocolo Geral)

Processando chamado 4

Histórico de ações :

Solicitação **ATENDIDA**

O usuário foi liberado. Favor, acessar o sistema SEI através do link [sei.campinas.sp.gov.br/externo](http://sei.campinas.sp.gov.br/externo) para efetuar a assinatura do Termo de Credenciamento de Usuário Externo.

**Ressaltamos que a não assinatura do Termo implicará no bloqueio do usuário.**

Lembrando que o login passa a ser o e-mail [REDACTED]

Importante: esta é uma mensagem automática gerada por um computador, portanto não responda a este e-mail. Para informações, sugestões ou reclamações acesse a nossa Central de Atendimento.

At,

05-04-2022 15:50

Processo SEI de número [REDACTED]

Criado em : 2022-04-05 15:50:30

Link : [Clique aqui](#)

04-04-2022 15:14 624b34ed646587.79875500Comprovante de endereço.pdf

Quando o chamado é atendido, o usuário externo recebe a resposta pelo próprio chamado (conforme mostra imagem acima) e pelo e-mail do cadastro no GSC.

O usuário externo deverá acessar o SEI Externo em tempo hábil para efetuar a assinatura do Termo de Credenciamento de Usuário Externo para que seu usuário possa ser mantido liberado.

**ATENÇÃO!! A NÃO assinatura do Termo implicará no bloqueio do Usuário Externo!**

Para efetuar a assinatura do Termo, o usuário externo irá acessar o link do SEI Externo [sei.campinas.sp.gov.br/externo](http://sei.campinas.sp.gov.br/externo) com seu login e senha:

Login: E-mail informado no pré-cadastro

Senha: senha cadastrada no pré-cadastro

Ao efetuar o login irá abrir a tela de Controle de Acesso Externo onde constará o número do processo SEI de formalização da liberação do usuário externo e, na frente do número do processo, o número do documento que contém o Termo de Credenciamento de Usuário Externo que o usuário externo deverá assinar. Ao clicar no Termo ele abrirá mostrando o conteúdo do Termo para o usuário externo dar ciência e efetuar a assinatura.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS  
sei PROD ++

Controle de Acessos Externos

Processo	Documento	Tipo	Liberação
PMC.2021.00035498-55	4007094	Termo de Credenciamento de Usuário Externo	25/06/2021

SEI - Documento para Assinatura - Mozilla Firefox

https://sei.campinas.sp.gov.br/sei/controlador\_externo.php?acao=usuario\_externo\_documento\_assinar&id\_acesso\_externo=1

Processo: Documento: Assinar

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS  
Avenida Anchieta, nº 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br  
Paço Municipal

PMC-PROTOCOLO GERAL/PMC-PG-Credenciamento

**TERMO DE CREDENCIAMENTO DE USUÁRIO EXTERNO**

Campinas, 07 de abril de 2022.

Nome:   
CPF:   
E-Mail:

O Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura Municipal de Campinas (SEI-PMC) é o sistema oficial de tramitação de processos eletrônicos administrativos e informações em meio digital do Município de Campinas.

O presente Termo de Credenciamento tem por finalidade habilitar a pessoa natural acima identificada para possuir acesso pessoal, exclusivo, restrito e intransferível ao SEI-PMC.

O Credenciado acima identificado declara estar ciente que:

- Providenciou o cadastramento no Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura de Campinas (SEI-PMC);
- Os documentos eletrônicos produzidos e geridos no âmbito do SEI-PMC terão sua autoria, autenticidade e integridade asseguradas mediante utilização de assinatura eletrônica;
- A assinatura eletrônica será a assinatura cadastrada, baseada em credenciamento prévio de usuário, com fornecimento de nome de usuário e senha;

No canto superior direito da tela terá o botão "Assinar" para efetuar a assinatura do Termo de Credenciamento de Usuário Externo.

SEI - Assinatura de Documento - Mozilla Firefox

https://sei.campinas.sp.gov.br/sei/controlador\_exte

## Assinatura de Documento

Usuário Externo:

Senha

Assinar

Neste tela basta o usuário externo inserir sua senha cadastrada que passa a ser sua assinatura digital.

Feito isto, o Credenciamento do seu Usuário Externo estará encerrado e seu usuário liberado para poder utilizar oficialmente na Prefeitura Municipal de Campinas.